Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

SOLICITUD DE PERSONAL ADMINISTRATIVO POR TIEMPO DETERMINADO

FECHA	DÍA	MES	AÑO	No.

CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS:

CATEGORÍA	JORNADA DE TRABAJO Y TIEMPO	HORARIO Y DÍAS	CONTRATACIÓN
	DIURNA ☐ TIEMPO COMPLETO ☐ NOCTURNA ☐ MEDIO TIEMPO ☐ MIXTA ☐ JORNADA ACUMULADA ☐	DE LAS _____ HRS. A LAS _____ HRS. ☐ DO ☐ LU ☐ MA ☐ MI ☐ JU ☐ VI ☐ SA	TEMPORAL ☐ PRÓRROGA ☐

FECHA DE INICIACIÓN DE LABORES	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE TERMINACIÓN DE LABORES	DÍA	MES	AÑO

ESPECIALIDAD:

ADSCRIPCIÓN:

UNIDAD	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN	DEPARTAMENTO O SECCIÓN

OTRO	No. DE PLAZA

FUNCIONES A REALIZAR:

LAS DESCRITAS EN EL MANUAL DE PUESTOS ADMINISTRATIVOS DE BASE.

REQUISITOS DE:

ESCOLARIDAD: LAS DESCRITAS EN EL MANUAL DE PUESTOS ADMINISTRATIVOS DE BASE.

EXPERIENCIA: LA REQUERIDA EN EL MANUAL DE PUESTOS ADMINISTRATIVOS DE BASE.

VERIFICACIÓN CONTROL PLANTILLA UNIDAD

SELLO Y FIRMA

SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL

SELLO Y FIRMA

OBSERVACIONES

LA CAUSA QUE ORIGINA LA GENERACIÓN DE LA PRESENTE SOLICITUD DE PERSONAL ADMINISTRATIVO ES PARA SUSTITUIR TEMPORALMENTE AL(A) C.

_____

(NOMBRE DEL TRABAJADOR(A) TITULAR DE LA PLAZA

POR _____

(CAUSA QUE ORIGINA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL

LA CONTRATACIÓN QUE SE DERIVE DE ESTA SOLICITUD TERMINARÁ, SIN RESPONSABILIDAD PARA LA UNIVERSIDAD, A LA CONCLUSIÓN DEL PLAZO O DE LA CAUSA QUE DIO ORIGEN AL ESTABLECIMIENTO DE LA RELACIÓN DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN LA FRACCIÓN IV DE LA CLÁUSULA 28 DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO.

EN CASO DE PRÓRROGA:

A FAVOR DE: _____

(NOMBRE DEL TEMPORAL QUE CUBRE LA PLAZA)

EN SU CASO

AUTORIZACIÓN. SECRETARIO GENERAL

NOMBRE Y FIRMA

ESTE DOCUMENTO NO DEBERÁ PRESENTAR TACHADURAS NI ENMENDADURAS

DEPENDENCIA SOLICITANTE	COORDINADOR O DIRECTOR	Vo. Bo. SECRETARIO DE UNIDAD	SUBDIRECTOR DE RELACIONES DE TRABAJO
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA

T1 C.M.G.A.E.P.A.
T2 SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
T3 SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL - CONTROL DE PLANTILLA
T4 S.I.T.U.A.M.
T5 GRUPO INTERNO COORDINADOR CORRESPONDIENTE
T6 ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE UNIDAD
T7 DEPENDENCIA SOLICITANTE